

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ  
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «Детский эколого-  
биологический центр» НМР РТ  
  
Г.Ф. Хуснуллина  
Введено в действие приказом  
№185 от «01» 09 2023 года

**Положение**  
**о внутреннем мониторинге качества образования**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детский эколого-биологический центр»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, (далее - Положение), в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ, (далее - Центр), устанавливает единые требования при осуществлении внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ № 792-р от 15.05.2013г.);
- Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, определяющий цели, задачи, функции, принципы функционирования, участников мониторинговых исследований, а также периодичность, виды, методы проведения мониторинговых исследований, технологию анализа данных мониторинга, модель внутреннего мониторинга, права и ответственность участников мониторинговых процедур.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося Центра, выражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- *мониторинг качества образования* - система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Центра;

- *внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

## **2. Основные цели, задачи, функции, принципы внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. Цель внутреннего мониторинга качества образования - непрерывное, научно-обоснованное, диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Центром, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления в образовательном учреждении, информацией о состоянии и динамике качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их изменение;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Центра;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функции внутреннего мониторинга качества образования:

- сбор данных по Центру в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Центра;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основные принципы внутреннего мониторинга качества образования:

- приоритет управления - нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность - единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для управления образованием, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

### **3. Участники мониторинговых исследований**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников мониторинга по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, РТ;

3.3. Мониторинговые мероприятия проводятся в Центре силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

- аналитико - статистическая группа: директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами, руководители методических объединений по направлениям деятельности (организация сбора информации с последующим анализом);

- творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам).

3.4. По поручению директора Центра мониторинг могут осуществлять и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Администрация Центра по решению педагогического совета вправе обратиться в управление образования Нижнекамского муниципального района, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектами внутреннего мониторинга могут быть:

- *субъекты*: обучающиеся; педагогические работники; родители; администрация.
- *направления*: эффективность и действенность управления Центром; состояние и эффективность инновационной работы; состояние и результативность методической работы; качество преподавания и организация процесса обучения; работа с родителями; организация воспитательной работы; посещение обучающимися занятий; уровень развития обучающихся и состояние успеваемости; взаимодействие с внешней средой; анализ конечных результатов функционирования Центра.

3.7. Основные аспекты качества образования при проведении мониторинга:

- качество результата;
- качество условий (программно-методических, материально-технических,
- кадровых, информационно-технических, организационных и др.);
- качество образовательного процесса.

3.8. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

3.9. Основными пользователями результатов мониторинга могут быть:

- администрация, педагогические работники Центра;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители общественности, другие лица, заинтересованные в деятельности Центра.

### **4. Периодичность, виды, методы проведения**

#### **мониторинговых исследований, технология анализа данных мониторинга**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования

определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план-график, определяющий формы, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, а также ответственных исполнителей.

4.3. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией Центра и утверждаются приказом директора.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

- постоянный;
- периодический.

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.7. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

4.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление количественных характеристик объекта.

4.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Центра, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.10. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады и т.д.), которые доводятся до сведения администрации, педагогических работников, других субъектов образовательных отношений в соответствии с приказом директора Центра,

регламентирующим процедуру мониторинга.

4.11. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Центра.

4.12. Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах с выводами о степени достижения целей. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный доклад директора Центра, являются основанием для составления акта ежегодного самообследования, размещаются на официальном сайте Центра.

## **5. Модель внутреннего мониторинга**

5.1. Первый этап - нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор
- инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

5.3. Третий этап - аналитический:

- анализ результатов проведенной работы;
- оценка состояния объекта мониторинга; сопоставление его с «нормативными показателями»;
- установление причины отклонений на основе логического анализа;
- разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

## **6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

6.1. Субъекты образовательных отношений Центра имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также рациональное распространение результатов мониторинга.

6.4. За качество мониторинга несут ответственность:

- за предметный и дидактический мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий методическим отделом;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий организационно-массовым отделом;
- за управленческий мониторинг - директор Центра.